

Ablaufplan – Kegel-Stadtmeisterschaften

● GEBUCHT! Kegelhörer (8 P.) / KW6-Fr-2
Freitag, 6. Februar - 19:15 bis 21:15
Jahnhalle Mönchengladbach, Volksgartenstraße 165, 41065 Mönchengladbach, Deutschland
Team: nicht gebucht
Anzahl der Personen im Team: 6-10 Personen
Anspruchspartner des Teams: Teamcaptain
Bemerkungen zum Team: Bitte saubere, nicht abfahrende Sportschuhe (Halleyschuhe, Sneaker, etc.) tragen! 15 Minuten vor Beginn bitte vor Ort sein! Die Halle schließt spätestens um 21:45 Uhr.
Aufsicht des Vereins:
Andreas Blasen
Andreas Röder
Viktor Bröndel
Ersatzaufsicht bei Ausfall:
Heinz Lenzen

1) Aktuellen Tagesplan / Schichtplan abrufen

- Auf www.alle-neune.com (Reiter „Terminplan“) einsehbar.
Einfach für alle Infos auf den Termin klicken (siehe Bild).
- Bitte auch Entwicklungen in der WhatsApp-Gruppe verfolgen.

2) Anlage aufschließen

- Schlüssel für Zwischentür zur Kegelanlage bitte vom Hausmeister aufschließen lassen / Schlüssel geben lassen.
- Licht am Stromkasten einschalten (mit X markiert)
- Im oberen Zahlenschloss-Kästchen ist der Schlüssel für den Stahlschrank. Hier sind die Kassen drin. Der Code lautet: 1929.
- Im unteren Zahlenschloss-Kästchen sind die Schlüssel für alle Bahnen, die Lichtschranke und den Kühlschrank. Der Code lautet: 1234.
- W-LAN (SSID: Repeater 2400, Schlüssel: 29411240053546141826) für Aufsichten nutzbar! W-LAN-Daten nicht an Teilnehmer weitergeben!



3) Kassen, Bahnen und Vorraum / Gästeraum vorbereiten

- 5 Info-Aufsteller (Bahn RY, auf die Tische, etc.) verteilen / aufstellen
- Kassen mit letztem Stand vergleichen. Bei Differenzen bitte melden!
- Alle drei Kassen (Turnier + Getränke + Lose) bitte separat abrechnen und für jede Kasse einen Kassenzettel ausfüllen.



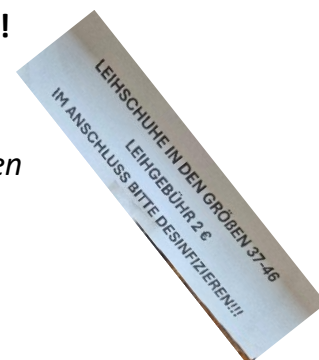
4) Anlage in Betrieb nehmen

- Auf allen Bahnen checken ob die Seile aufgebaut / gespannt sind.
- Die Schaltanlage für die neue Lichtschranke auf „I“ (eins) stellen.
- Bei Pokal (Bahn 1) und Einzel-/Teamwertung (Bahn 2-4) normales Standard-Programm „Volle“. Mit „Löschen“ kann man den Wert wieder auf „Null“ setzen.
- Für den Paarkampf auf Bahn 5-8 (Bahnanlage von Rheydt = Raum nebenan => 15 in die Vollen + 15 Räumen) gibt es eine separate Anleitung! Hinweis: Nach 5 Fehlwurf beim Räumen neu stellen auf der Taste „Stellen“ (siehe auch in der Anleitung / Aufsteller)



5) Wettbewerb - Hinweise

- Nur saubere Sportschuhe mit abriebfester Sohle!
 - Leihschuhe (2 €) sind in allen Größen vorhanden
 - Schublade vorne / mittig – anschließend DESINFIZIEREN!
- Zuerst 5 Würfe auf Bahn 1 zum „Einwerfen“
- Pokalkegeln (auf Bahn 1): 3x 5 Wurf
 - Es können keine weiteren Versuche „hinzugekauft“ werden
- Auf Bahn 2 bis 4 dann jeweils 20 Wurf in die Vollen!



- f. Paarkampf (optional, falls der Wunsch besteht) dann auf Bahn 5 bis 8 im „Sport-Modus“ mit jeweils 30 Wurf je Bahn (15 Volle / 15 Räumen), siehe oben. Auch hier besteht kein Gassenzwang.
- g. Kinder/Gäste können gerne auf „Bahn 0“ spielen. Schlüssel ist auch am Bund. Oberes Schloss an der Bahn von „M“ auf „D“ stellen.

6) Abrechnung

- a. Siehe Abrechnungszettel (vorher fragen, ob jeder Kegler einzeln zahlt oder das Team zusammen => Separate Abrechnungszettel!)
 - Einzel, Team & Pokal-Wettbewerb:
10 € Erwachsene / 5 € Jugendliche (Jahrgang 2010 - 2016)
 - Paarkampf: 5 € pro Teilnehmer (unabhängig vom Alter)
 - Leihschuhe: 2 €
 - Alle Getränke: 2 €
- b. Lose anbieten, jedes Los 1 € (100% für den guten Zweck!)
 - Lose werden nur in „Reihe“ verkauft
 - Wichtig: Name + Team leserlich auf Losübersicht notieren!
- c. Speisen werden von uns nicht angeboten. Gerne bei den Teilnehmern Werbung für unseren Partner „Tonies Pizza“ machen, der in die Jahn-Halle liefert (siehe Aufsteller).



7) Rechnungsabschluss

GETRÄNKEKASSE: Abrechnungsbogen für eine Schicht - Getränke	
SCHICHT / HEUTE:	
Kassenbestand zu Schichtbeginn:	
Verkaufte Getränke (EUR):	
Kassenbestand zu Schichtende:	
Restbetrag:	
Verkaufte Getränke (EUR) der Helfer / Schicht:	
Gratiz ausgegebene Getränke (EUR):	
MITTE SCHICHT: KASSENEINWORTUNG UND ALLE KASSE LEEREN	

- a. Nach jeder Schicht ist ein Gesamtabchluss durchzuführen! Bitte in jeder Kasse den Abschlusszettel ausfüllen und per WA an Sebastian Fetter schicken (oder in die Gruppe „StM-Forum“).
- b. Alles im Stahlschrank verschließen. Alle Wertungszettel verbleiben im
- c. Stahlschrank. Die Abrechnungen / Übersichten bleiben in den Kassen!

8) Getränke auffüllen / Anlage abschließen



- a. Kühlschränke auffüllen / Eisfach ggf. leeren!!!
- b. Bahnanlagen ausmachen und die Schlüssel zurück in das Kästchen. Die Lichtschränke wieder auf „0“ stellen. Zahlenschloss nach dem Verschließen wieder verdrehen!
- c. Aufsteller wieder einsammeln und neben den Kühlschrank stellen.
- d. Kühlschrank verschließen / Stahlschrank verschließen.
- e. Licht teilweise am Stromkasten ausmachen, Rest per Lichtschalter. Falls noch Veranstaltungen oben in der Halle sind, Toilettenlicht anlassen (der Schalter ist bei uns auf der Anlage, ist mit „T“ markiert).
- f. Zwischentür schließen.
- g. Hausmeister Bescheid geben, dass ggf. Schluss für heute ist. Schlüssel für Zwischentür ggf. wieder abgeben (falls kein eigener dabei gehabt).

